अखिल भारतीय वाक् श्रवण संस्थान, मैसूर - 6 ALL INDIA INSTITUTE OF SPEECH & HEARING, MYSORE-6

आकस्मिक छुट्टी / प्रतिबंधित छुट्टी / विशेष आकस्मिक छुट्टी / प्रतिपूरक छुट्टी आवेदन पत्र Application form for Casual Leave / Restricted Holiday/ Special Casual Leave / Comp. leave

| 1. | नाम / Name | Dr. Shijith Kumar C |
|-------|--|---|
| 2. | पद व विभाग Designation & Department | Library & Information Officer, Library & Infrmation Centre |
| 3. | दिनांक,.जब छुट्टी चाहिए | · · |
| | Date (s) on which leave required | 18th July 2019 |
| 4. | कारण Purpose | Personal |
| 5. | मुख्यालय छोडने के लिए मंज़्री चाहिए | हाँ / नहीं |
| | Permission required to leave the headqua | arters Yes / No |
| 6. | 36 | वे आ छु/ प्र पू छु दिन संख्या पूर्वाहन / अपराहन Spl. CL/ C. off No. of Days Forenoon / Afternoon CL I day |
| 7 | The next senior most officer has been in period छुट्टी के दौरान पता | nformed to look aftre the routine activities of the Section during the |
| | Address during the leave period | |
| | Thrissur, Kerala | |
| दिनां | 两 / Date 17-07-19 | हरताक्षर / Signature |
| | सिफारिश | की जाती है / Recommended |
| | | |
| | विभाग / अनुभागाध्य | स Head of the Department / Section |
| | केवल कार्यालय प्रय | ोजन के लिए / For office use only |
| ١. | अब तक इस्तेमाल की गयी छुट्टी Leave availed so far | जमा छुट्टी Leave at credit |

मंज़री हेतु छुट्टी 2. Leave to be sanctioned शोष Balance

मंजूर की गयी / Sanctioned

विभागाध्यक्ष / प्रशासनिक अधिकारी / निदेशक Head of Department / Administrative Officer / Director

दिनांक Date