

अखिल भारतीय वाक् श्रवण संस्थान, मैसूर - 570 006  
ALL INDIA INSTITUTE OF SPEECH AND HEARING, MYSORE - 570 006

सम्मेलन / सेमिनार कार्यशाला(भारत में / विदेश में) / परीक्षा कार्य आदि में भाग लेने  
हेतु स्वीकृति के लिए माँग आवेदन प्रपत्र

FORM OF APPLICATION FOR PERMISSION TO PARTICIPATE IN CONFERENCE,  
SEMINAR, WORKSHOP (IN INDIA / ABROAD) ETC,

नियमित कर्मचारियों के लिए / FOR REGULAR STAFF

1	नाम, पदनाम तथा विभाग / Name, Designation & Dept.	Dr Shijith Kumar C Library and Information Officer Library and Information Centre
2	सम्मेलन/कार्यशाला/संगोष्ठी आदि जिसके लिए अनुमोदन की माँग की गयी है Name of the conference / workshop / symposium etc., for which permission is sought	KHSLA - 2022 National Conference of the Karnataka State Health Science Library Association
3	क्या आप उक्त संगठन के सदस्य हैं? Is he / she is a member of the above organization.	No
4	आह्वान पत्रिका / पत्र मुखेन प्राप्त निवेदन (संगठकों से प्राप्त पत्र संलग्न करें) / Invitation / acceptance letter (received from the organizers to be enclosed)	Brochure enclosed
5	क्या आप वैज्ञानिक पत्र/पोस्टर की प्रस्तुति कर वैज्ञानिक सत्र के अध्यक्ष बन/व्याख्यान दे रहे हैं? यदि हाँ तो, / Will his/her participation involve presenting Scientific paper/ poster/chairing scientific session/delivering lecture? If yes,	Yes
	a) पत्र/पोस्टर शीर्षक, संगठकों द्वारा यथा अनुमोदित Title of the paper/poster accepted by the organizer	Development of an Intellectual Disability MOOC
	b) औचित्य, विभागाध्यक्ष की सिफारिशों के साथ (संलग्न करें)/Justification with recommendation of the HOD (to be enclosed)	
	c) पत्र सार / पूरे पत्र की प्रति, जैसे संगठकों द्वारा अनुमोदित हैं, संलग्न करें / Copy of the abstract / full length paper accepted from the organizer to be enclosed	Coy of the abstract enclosed
	d) अगर उपस्थिति मंजूर की जाती है तो, तो इससे संस्थान को होनेवाले लाभ क्या हैं / The benefit to be derived to the institute, if permitted to attend	Enclosed
	e) यदि आप प्रथम लेखक न हो, तो अन्य लेखकों से प्राप्त अनापत्ति प्रमाणपत्र संलग्न करें। / If not first author, NOC from the other authors to be enclosed	
6	या.भ / द.भ का बहन कौन करते हैं Whether TA/DA is to be borne by a) अ भा वा श्र सं / AIISH b) संगठक/बाह्य एजेन्सी / Organizers/Outside agency	AIISH
7	पंजीकरण / प्रतिनिधित्व शुल्क की आदायगी कौन करते हैं तथा इसके लिए अंतिम दिनांक क्या है Registration / Delegation fee is to be paid by and last date for payment. a) अ भा वा श्र सं / AIISH b) संगठक/बाह्य एजेन्सी / Organizers/Outside agency	पंजीकरण / प्रतिनिधि शुल्क रु. .... Registration / Delegation fee of Rs. Rs.1250/-

8	प्रस्तुत वित्तीय वर्ष के दौरान उपस्थित सम्मेलन / संगोष्ठी / कार्यशाला संख्या / No. of conference / symposium / workshop attended during the current financial year a) अ भा वा श्र सं द्वारा या भ / दै भ / ओ ओ डी सहित/ With TA/DA/OOD by AIISH b) अ भा वा श्र सं की ओरसे केवल ओ ओ डी / Only OOD by AIISH	या भ / दै भ / ओ ओ डी अ भा वा श्र सं द्वारा	केवल ओ ओ डी	या भ / दै भ परियोजनाद्वारा	अन्य
		TA/DA & OOD by AIISH	Only OOD	TA/DA by Project	Other
		Nil	Nil	Nil	Nil
9	मार्गस्थ अवधि को मिलाकर संस्थान के कार्यों से अधिकारी अनुपस्थित होने की अवधि / Period of absence of the Officer from duty at the institute including transit period क्या अन्य-ड्यूटी पर जाने की आवश्यकता है/ छुट्टी डाल दी गयी है /Whether OOD required / Leave applied	10-11 March 2022 OOD			
10	क्या पिछले सम्मेलन में प्रस्तुत पत्र का प्रकाशन किया गया है Whether the paper presented in the previous conference is published. a) यदि हाँ तो इसका साक्ष्य दें If yes, proof for the same b) यदि नहीं तो कारण दें If no, state the reason for the same	There was no paper presentation			
11	क्या पिछले भेंट की रिपोर्ट अ भा वा श्र सं को भेजी गयी है? तो प्रस्तुति दिनांक का उल्लेख करें Whether report has been submitted to AIISH in respect of the last visit and date of submission	Yes. 14th February 2020			
12	विभागाध्याक्ष की सिफारिशें / अभ्युक्तियाँ Recommendations / Remarks of the HOD				

आवेदक के हस्ताक्षर दिनांक सहित  
Signature of the applicant with date

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर दिनांक सहित  
Signature of the HOD with date

**केवल कार्यालय प्रयोजन के लिए / FOR OFFICE USE ONLY**

संख्या / SH/E.

दिनांक/Date:

Dr./Sri/Smt.....is requesting for attending Conference / Seminar / Workshop from ..... to .....at..... The Registration / Delegation fee is ..... He / She is requesting for TA/DA and OOD.

स्थापना/Establishment

का.अ/OS / स.प्र.अ./AAO

प्र.अ./AO

- प्रतिभागित्व स्वीकृत/अस्वीकृत / Participation approved / not approved
- संस्थान द्वारा कोई वित्तीय प्रतिबद्धता नहीं होगी/No financial commitment on the part of the Institute
- नियमों के अनुसार या.भ/ दै.भ स्वीकृत है / TA / DA as per rules sanctioned.
- केवल रु..... का प्रत्यायोजन/पंजीकरण शुल्क मंजूर किया गया है / Delegation/Registration fee of Rs.....only sanctioned. (रुपये शब्दों में / Rupees in words.....)
- इस संबंध में उनकी अनुपस्थिति को ड्यूटी पर समझा जाएगा / His/her absence is treated as duty.
- इस संबंध में उन्हें, प्राप्य एवं स्वीकार्य छुट्टी का आवेदन करना होगा / He/she has to apply for leave due and admissible in this connection.

निदेशक / Director