

अखिल भारतीय वाक् श्रवण संस्थान, मैसूरु – 570 006
ALL INDIA INSTITUTE OF SPEECH AND HEARING, MYSORE – 570 006

सम्मेलन / सेमिनार (भारत में / विदेश में) / परीक्षा कार्य आदि में भाग लेने
हेतु स्वीकृति माँग आवेदन प्रपत्र

FORM OF APPLICATION FOR PERMISSION TO PARTICIPATE IN CONFERENCE,
SEMINAR, WORKSHOP (IN INDIA / ABROAD), EXAMINATION WORK, etc.,

नियमित कर्मचारियों के लिए / FOR REGULAR STAFF

1	नाम, पदनाम तथा विभाग / Name, Designation & Dept.	Dr Shijith Kumar C Library and Information Officer Library and Information Centre
2	सम्मेलन / कार्यशाला / संगोष्ठी / परीक्षा कार्य आदि, जिसके लिए अनुमोदन की माँग की गयी है Name of the conference / workshop / symposium / examination work, etc., for which permission is sought	Workshop on preparing manual for the Training Programme on modernization of library services of teacher education institutions
3	क्या आप उक्त संगठन के सदस्य हैं? Is he / she is a member of the above organization.	No
4	आह्वान पत्रिका / पत्र मुखेन प्राप्त निवेदन (संगठकों से प्राप्त पत्र संलग्न करें) / Invitation / acceptance letter (received from the organizers to be enclosed)	Enclosed
5	क्या आप बैज्ञानिक पत्र/पोस्टर की प्रस्तुति कर वैज्ञानिक सत्र के अध्यक्ष बन/व्याख्यान दे रहे हैं? यदि हाँ तो, / Will his/her participation involve presenting Scientific paper/poster/ chairing scientific session/delivering lecture? If yes,	Yes
	a) पत्र/पोस्टर शीर्षक, संगठकों द्वारा यथा अनुमोदित Title of the paper/poster accepted by the organizer	Framework of the manual for the training programme
	b) औचित्य, विभागाध्यक्ष की सिफारिशों के साथ (संलग्न करें) Justification with recommendation of the HOD (to be enclosed)	Attending the workshop will help in updating knowledge in the area of modern library and information services
	c) पत्र सार / पूरे पत्र की प्रति, जैसे संगठकों द्वारा अनुमोदित हैं, संलग्न करें / Copy of the abstract / full length paper accepted from the organizer to be enclosed	Not applicable
	d) अगर उपस्थिति मंजूर की जाती है तो, तो इससे संस्थान को होनेवाले लाभ क्या हैं / The benefit to be derived to the institute, if permitted to attend	Help in planning modern information services
	e) यदि आप प्रथम लेखक न हो, तो अन्य लेखकों से प्राप्त अनापत्ति प्रमाणपत्र संलग्न करें। / If not first author, NOC from the other authors to be enclosed	Not applicable
6	या.भ / दै.भ का वहन कौन करते हैं Whether TA/DA is to be borne by a) अ भा वा श्र सं / AIISH b) संगठक/बाह्य एजेन्सी / Organizers/Outside agency	TA/DA will be borne by IUCTE, RIE, Mysuru, the organizer of the training programme
7	पंजीकरण / प्रतिनिधित्व शुल्क की आदायगी कौन करते हैं तथा इसके लिए अंतिम दिनांक क्या है Registration / Delegation fee is to be paid by and last date for payment. a) अ भा वा श्र सं / AIISH b) संगठक/बाह्य एजेन्सी / Organizers/Outside agency	पंजीकरण / प्रतिनिधि शुल्क रु. Nil

8	प्रस्तुत वित्तीय वर्ष के दौरान उपस्थित सम्मेलन / संगोष्ठी / कार्यशाला संख्या / No. of conference / symposium / workshop attended during the current financial year a) या भ / दै भ / ओ ओ डी / With TA/DA/OOD (i) अ भा वा श्र सं / AIISH (ii) बाह्य एजेन्सी / Outside agency	Nil
9	मार्गस्थ अवधि को मिलाकर संस्थान के कार्यों से अधिकारी अनुपस्थित होने की अवधि / Period of absence of the Officer from duty at the institute including transit period क्या अन्य इयूटि पर जाने की आवश्यकता है/ छुट्टी डाल दी गयी है / Whether OOD required / Leave applied	23rd to 25th October 2019 (Three days) No leave applied
10	क्या पिछले भेंट की रिपोर्ट अ भा वा श्र सं को भेजी गयी है? तो प्रस्तुति दिनांक का उल्लेख करें Whether report has been submitted to AIISH in respect of the last visit and date of submission	Yes 07.02.19
11	विभागाध्याक्ष की सिफारिशें / अभ्युक्तियाँ Recommendations / Remarks of the HOD	

आवेदक के हस्ताक्षर दिनांक सहित
Signature of the applicant with date

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर दिनांक सहित
Signature of the HOD with date

केवल कार्यालय प्रयोजन के लिए / FOR OFFICE USE ONLY

संख्या / SH/E.

दिनांक/Date:

स्थापना/Establishment

का.अ/OS / स.प्र.अ./AAO

प्र.प./AC / प्र.अ./AO

- प्रतिभागित्व स्वीकृति/अस्वीकृत / Participation approved / not approved
- संस्थान द्वारा कोई वित्तीय प्रतिबद्धता नहीं होगी/No financial commitment on the part of the Institute
- नियमों के अनुसार या.भ/ दै.भ स्वीकृत है / TA / DA as per rules sanctioned.
- केवल रु..... का प्रतिनिधित्व/पंजीकरण शुल्क मंजूर किया गया है / Delegation/Registration fee of Rs.....only sanctioned. (रुपये शब्दों में / Rs. in words.....)
- इस संबंध में उनकी अनुपस्थिति को इयूटि पर समझा जाएगा / His/her absence in this regard is treated as duty.
- इस संबंध में उन्हें प्राप्य एवंस्वीकार्य छुट्टी का आवेदन करना होगा / He/she has to apply for leave due and admissible in this connection.

निदेशक / Director