

**अखिल भारतीय वाक् श्रवण संस्थान, मैसूरु- स्थानीय खरीद प्रपत्र ( ₹ 25000/- से कम)**

**ALL INDIA INSTITUTE OF SPEECH AND HEARING – LOCAL PURCHASE INDENT FORM (below ₹ 25,000/-)**

विभाग /अनुभाग: पुस्तकालय व सूचना केंद्र Department / Section: Library and Information Centre						दिनांक / Date:	03.12.2021	
वित्त आंबटन कहाँ से .....बजट शीर्ष Allocation of fund under:.....Budgetary Head						भंडार LP संख्या Stores LP No:		
क्रमांक Sl.No.	मद कोड Item Code	उपस्कर / वस्तु का नाम व विशिष्टताएँ Name & Specification of the Equipment/ Article	फिलहाल स्टॉक Present Stock	अपेक्षित मात्रा Qty. Required	अनुमानित लागत Approx. Cost	पहले की खरीद Previous Purchase		प्रतिमाह में उपयोग का प्रतिशत Average Consumption per month
						दिनांक Date	रकम Amount	
1		3 Panel Foldable Partition board- Wood/ Plastic (Preferably wood) Width- 4'feet, Height- 6'feet (Approximate)		1.No	₹. 15,000.00			
औचित्य Justification		The partition board is required to partition the rest rooms from the Drinking Water area. (May be processed urgently on account of NAAC inspection)						
उपरोक्त मद स्थानीय तौर पर इनसे खरीदा जा सकता है Item can be purchased locally from		Any Authorised Firm				माँगकर्ता अधिकारी Indenting Officer	विभाग/अनुभागाध्यक्ष Head of the Dept./Section	

1. लेखा अनुभाग करीब ₹ ..... रुपयों की उपलब्धता के प्रमाणन हेतु कृपया देखें ।  
Accounts Section may please certify regarding availability of funds ₹ .....approximately
1. प्रमाणित किया जाता है कि प्रस्तावित मद प्रतियोगी दरों को सुनिश्चित करते हुए सामान्य वित्तीय नियमावली -2005 के प्रावधानों के अनुसार खरीदे जाते हैं ।  
Certified that the proposed purchase shall be made by ensuing competitive rates and in accordance with the provisions contained under General Financial Rules-2005

संबंधित सहायक/ भंडारी / DA/ Store Keeper	भंडार पर्यवेक्षक/ Stores Supervisor	भंडार - प्रभारी /Stores In-charge
लेखा संदर्भ सं व दिनांक Accounts Ref. No. and Date:		
..शीर्ष के तहत वित्तीय उपलब्धि Funds available under the budget head..		
रकम/ Amount of ₹		
संबंधित सहायक /Dealing Assistant	लेखाकार /Accountant	लेखा अधिकारी /Accounts Officer
प्रशासनिक अधिकारी /Administration Officer	<p>अनुमोदित / अननुमोदित Approved/Not Approved</p> <p>निदेशक /Director</p>	